

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Международный комитет Игр «Дети Азии»**

**протокол от 8 ноября 2012 года**

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Международный комитет «Дети Азии»  
(редакция от 14 декабря 2022 г.)**

**город Макао, КНР**

## ПРЕАМБУЛА

Посвященные 100-летию Олимпийского движения, первые Международные спортивные игры «Дети Азии» были проведены в 1996 году по инициативе Первого Президента Республики Саха (Якутия) Российской Федерации Михаила Николаева. С момента основания Игры проводились в Республике Саха (Якутия) при поддержке Олимпийского комитета России, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Отмечая заслуги в основании, проведении и популяризации Международных спортивных игр «Дети Азии» Республика Саха (Якутия) Российской Федерации признается Основателем данных Игр.

Игры проводятся под патронатом Международного Олимпийского Комитета.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный комитет «Дети Азии», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке — **Автономная некоммерческая организация «Международный комитет «Дети Азии».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке — **АНО «Международный комитет «Дети Азии», Международный комитет «Дети Азии».**

Полное наименование Организации на английском языке – **Autonomous Non-commercial Organization «Children of Asia International Committee».**

Сокращенное наименование Организации на английском языке – **Children of Asia International Committee.**

1.5. Организация имеет собственную символику в виде эмблемы и флага.

Логотип «Children of Asia» построен на визуализации соединения ключевых букв названия логотипа С – Children и А – Asia, образующих символ бесконечности, что отражает главные ценности Комитета: бесконечное стремление вперед и движение к лучшему будущему через развитие и продвижение детского и юношеского спорта. В центре логотипа располагается солнце, олицетворяющее объединение Азиатских стран в рамках спортивных состязаний, традиционно символизируя собой источник силы и энергии через воспитание и развитие спортивного духа молодежи.

Флаг представляет собой размещенную в центре эмблему на белом материале

либо белом фоне. Соотношение сторон флага 2:3.

1.6. Адрес места нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести, связанные с этой целью, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Организации и действуют на основании выданной Президентом доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. На момент своего создания, Организация филиалов и представительств не имеет.

2.9. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может выступать учредителем других юридических лиц, создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.11. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта, а именно:

- организация и проведение Международных спортивных игр «Дети Азии», зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» и Уличных игр «Дети Азии»;
- осуществление общего руководства Международными спортивными играми «Дети Азии» и Уличными играми «Дети Азии»;
- координация деятельности в области спорта и физической культуры, связанной с Международными спортивными играми «Дети Азии» и Уличными играми «Дети Азии» в странах Азии и регионах Российской Федерации.
- развитие детского и юношеского спорта в странах Азии и регионах Российской Федерации.

3.2. Для достижения поставленных целей, Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующий предмет деятельности:

- содействует развитию спорта, поощряет строительство материально-технической спортивной базы и повышение спортивного мастерства;
- стимулирует интерес к спорту и физической культуре детей в странах Азии и регионах Российской Федерации, территория которых расположена на азиатском континенте;
- сотрудничает с государственными органами и организациями, общественными объединениями, физическими лицами, как российскими, так и иностранными и международными в целях пропаганды спорта в соответствии с принципами Олимпийского движения;
- принимает дисциплинарные меры в отношении своих сотрудников, представителей и должностных лиц за недостойное поведение или любую другую нежелательную деятельность, дискредитирующую Организацию;
- обеспечивает регулярное проведение Международных спортивных игр «Дети Азии» и Уличных игр «Дети Азии» в соответствии с основополагающими принципами, целями, регламентом Организации и обеспечивает справедливое и равное участие для всех правомочных участников;
- содействует в организации спортивных мероприятий по видам спорта входящим или претендующим на включение в программу Международных спортивных игр «Дети Азии» и Уличных игр «Дети Азии»;
- призывает своих участников продвигать принципы олимпизма и благородных идеалов среди детей и юных спортсменов;
- препятствует любым политическим или коммерческим злоупотреблениям спортом и спортсменами;
- поощряет и поддерживает продвижение и образование в вопросах защиты окружающей среды, участия женщин в любых видах спорта, спорта для всех и мира через спорт;
- поощряет и поддерживает усилия спортивных организаций, а также компетентных государственных органов и частных организаций в социальной

ответственности, дальнейшем развитии и пропаганде здорового образа жизни среди детей и юных спортсменов;

- поощряет и поддерживает деятельность олимпийского образования для детей и юных спортсменов;

- содействие в реализации образовательных проектов, направленных на развитие видов спорта и физической культуры;

- борется с использованием допинга и всех видов запрещенных веществ и методов, а также поощряет и поддерживает продвижение и просвещение по борьбе с допингом.

- осуществляет специальную подготовку контролеров-распорядителей, выдает и ведет учет удостоверений контролеров-распорядителей.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законом, Организация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3.3. Международные спортивные игры «Дети Азии».

3.3.1 Международные спортивные игры «Дети Азии» (далее именуемые «Игры «Дети Азии»») являются соревнованиями среди детей и юношества в индивидуальных и командных видах спорта и состоят из Международных спортивных игр «Дети Азии»), проводимых по летним видам спорта (далее именуемые «Игры»), и зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее именуемые «зимние Игры»), проводимых по видам спорта, которыми занимаются на снегу и на льду, с целью:

- укрепления дружбы между странами азиатского континента и Россией и, в первую очередь, теми ее регионами, территория которых расположена на азиатском континенте;

- поощрения здорового образа жизни путем приоритетного развития физической культуры и спорта, в то же время, предоставляя детям больше возможностей освоить спортивное мастерство;

- выявления сильнейших спортсменов для национального спортивного резерва стран Азии и регионов России;

3.3.2. Возрастной ценз участников Игр «Дети Азии» – не старше 16 лет в период проведения Игр.

3.3.3. Виды спорта, включаемые в программу Игр «Дети Азии», определяются решением Правления.

3.3.4. Игры «Дети Азии» проводятся согласно техническим правилам соответствующих международных спортивных федераций.

3.3.5. Отсчет Игр ведется последовательно с первых Игр, состоявшихся в г. Якутске Республики Саха (Якутия) Российской Федерации в 1996 году.

3.3.6. Отсчет зимних Игр ведется последовательно с первых зимних Игр, состоявшихся в г. Южно-Сахалинск Сахалинской области Российской Федерации в 2019 году.

### 3.4. Уличные игры «Дети Азии».

3.4.1. Уличные игр «Дети Азии» (далее именуемые «Уличные игры») являются соревнованиями по индивидуальным современным видам спорта среди молодежи,

представляющей административные центры территориальных единиц стран Азии, административных центров субъектов Российской Федерации, территория которых расположена на азиатском континенте.

3.4.2. Возрастной ценз участников Уличных игр - 16 лет и моложе в период проведения Игр.

3.4.3. Виды спорта, включаемые в программу Уличных игр, определяются решением Правления.

3.4.4. Уличные Игры проводятся согласно техническим правилам соответствующих международных спортивных федераций.

3.5. Организация обладает правами на организацию, проведение Игр «Дети Азии», Уличных игр и распространение информации, относящуюся к Играм «Дети Азии», Уличным играм, в том числе, вещание, запись, продвижение, представление, воспроизведение, доступ, архивирование и распространение в соответствии законодательством Российской Федерации;

3.6 Символика Организации (символ, эмблема, флаг, гимн и любые другие идентификационные знаки), включая, но не ограничиваясь, символикой Игр «Дети Азии», Уличных игр (эмблемы, талисман, медали, памятные знаки, огонь и факел), является «Собственностью Организации». Все права на собственность Игр «Дети Азии» и Уличных игр, включая права на использование (для коммерческих или рекламных целей) на основании данного Устава принадлежат исключительно Организации, которая вправе лицензировать все права или часть своих прав на условиях, установленных Правлением.

## **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество Организации создается за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других не запрещенных законом поступлений.

4.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства и иное имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования и/или по иным основаниям.

4.3. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе валютные, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

Организация может иметь в собственности земельные участки и другое не

запрещенное законом имущество.

4.5. Организация использует имущество, принадлежащее ей на праве собственности, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Организация вправе в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществлять пожертвование гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- согласование изменений и дополнений в Устав Организации в порядке, предусмотренном п. 7.5. настоящего Устава;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- осуществление надзора за деятельностью организации, в том числе путем направления запросов и получения информации о деятельности Организации, а также отчетов (заклучений) аудиторской организации (аудитора) о проверке финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.2. Заседание Учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины Учредителей Организации (или их уполномоченных представителей). При отсутствии кворума заседание откладывается, и определяется следующая дата заседания.

5.3. Каждый из Учредителей Организации (его представитель) обладает одним голосом при решении вопросов на заседании Учредителей Организации.

5.4. Заседания Учредителей Организации проводятся при наличии оснований по письменному извещению любого Учредителя в срок не позднее 30 календарных дней до начала Заседания.

5.5. Решения Учредителей принимаются простым большинством голосов Учредителей и фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председательствующим заседания и Секретарем заседания Учредителей Организации.

5.6. Решение Учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения очно-заочного (в случае если часть Учредителей не имеет возможности присутствовать на заседании и согласны на проведение очно-заочного

голосования опросным путем) или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6.1. Очно-заочное либо заочное голосование проводится при соблюдении следующих условий: обязательность сообщения всем Учредителям Организации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех Учредителей организации до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем Учредителям до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

#### 5.6.2. Порядок проведения заочного голосования.

Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, оповещает всех Учредителей о предлагаемой повестке дня не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения заочного голосования (ее начала и окончание) направляет оповещение с проектом повестки дня всем Учредителям с указанием срока утверждения повестки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. Каждый Учредитель обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Каждый Учредитель, получивший оповещение о проведении заочного голосования, имеет право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В этом случае он направляет свои предложения всем Учредителям не позднее даты утверждения окончательной повестки дня.

В день утверждения окончательной повестки дня Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, оповещает всех Учредителей об измененной повестке дня (включающей в себя предложенные другими Учредителями вопросы при их наличии). Каждый Учредитель обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, до начала процедуры голосования направляет всем Учредителям для ознакомления всю информацию и материалы, необходимые им для рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решения по ним.

В назначенный срок проведения процедуры голосования все Учредители обязаны отправить свои решения по всем вопросам повестки дня Учредителю, инициирующему проведение заочного голосования, любым из доступных им способов связи.

После окончания процедуры голосования Учредитель, инициировавший проведение заочного голосования, подводит итоги и оформляет протокол о результатах заочного голосования. Для подведения итогов голосования и оформления протокола Учредитель, инициировавший проведение заочного голосования, может привлекать других Учредителей, имеющих возможность

присутствовать лично при подведении итогов голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Копия протокола о результатах заочного голосования направляются для ознакомления всем Учредителям любым из доступных способов связи.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. К органам управления Организации относятся:

- Правление;
- Президент.

## **7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Правление. Основной функцией Правления является обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Правление состоит из 4 (четырёх) членов и формируется в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. В состав Правления Организации входят представители Учредителей, Генеральный директор Организации, уполномоченные представители Организационных комитетов очередных Игр и зимних Игр.

7.2.1. Правление Организации формируется исходя из следующего принципа:

- 1 (один) представитель от Учредителя – Олимпийского совета Азии;
- 1 (один) представитель от Учредителя – Республики Саха (Якутия) Российской Федерации;

- 1 (один) представитель от Учредителя – Олимпийского комитета России;

Четвертым членом Правления является по должности Генеральный директор, который избирается Правлением;

7.2.2. Член Правления может быть в любой момент заменен по представлению Учредителя, представителем которого является указанный член Правления путем направления извещения об отзыве члена Правления с одновременным представлением новой кандидатуры. Учредитель доводит такое извещение до сведения других членов Правления с предложением даты заседания Правления, на котором принимается решение о назначении нового члена Правления и изменении его состава. В случае добровольного сложения полномочий члена Правления решение о назначении нового члена Правления принимается по представлению учредителя Организации, представителем которого является указанный член Правления.

7.3. Срок полномочий Правления не ограничен.

7.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации по согласованию с Учредителями Организации в порядке, предусмотренном пунктом 7.5. настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- избрание из своего состава 2-х Вице-президентов;
- избрание Генерального директора;
- определение видов спорта, включаемых в программу Игр;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Организации.

7.5. При внесении изменений в Устав Организации Правление, заблаговременно, не позднее чем за 14 дней до принятия решения о внесении изменений в Устав Организации в соответствии с пунктами 5.1. и 7.4. Устава обязано направить Учредителям на согласование проект Устава с изменениями и удостовериться в получении всеми Учредителями указанного проекта Устава с изменениями.

Проект Устава с изменениями направляется каждому Учредителю посредством почтовой или электронной связи либо доставляется нарочным способом.

Каждый Учредитель обязан в течение 14 дней с момента получения проекта Устава с изменениями, письменно известить Президента Организации о согласовании, либо направить свои замечания и предложения.

Проект Устава с изменениями считается согласованным учредителями в случае его письменного согласования всеми учредителями, либо отсутствия замечаний и предложений от Учредителей в течение 14 дней с момента получения извещения Учредителями.

7.6. Правление не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции иных органов управления Организации и Учредителей Организации

7.7. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления Организации (или их уполномоченных представителей). При отсутствии кворума заседание откладывается, и Президент Организации определяет следующую дату заседания.

7.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления, указанных в пункте 7.4. Устава,

принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления.

7.8.1. Решение Правления может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений относящихся к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8.2. Заочное голосование проводится при соблюдении следующих условий: обязательность сообщения всем членам Правления предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации или членам коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.8.3. Порядок проведения заочного голосования:

Проведение заочного голосования вправе инициировать любой член Правления.

Член Правления, инициирующий проведение заочного голосования, вносит предложение о его проведении Президенту Комитета, с предлагаемой повесткой заседания и материалами к ним.

Президент Комитета за 14 рабочих дней до даты проведения заочного голосования (ее начала и окончание) направляет оповещение с проектом повестки дня всем членам Правления с указанием срока утверждения повестки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. Каждый член Правления обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Каждый член Правления, получивший оповещение о проведении заочного голосования, имеет право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В этом случае он направляет свои предложения всем членам Правления не позднее даты утверждения окончательной повестки.

В день утверждения окончательной повестки Президент оповещает всех членов Правления об утвержденной повестке заочного голосования (включающей в себя предложенные другими членами Правления вопросы при их наличии). Каждый член Правления обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Президент до начала процедуры голосования направляет всем членам Правления для ознакомления всю информацию и материалы, необходимые им для рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решения по ним.

В назначенный срок проведения процедуры голосования все члены Правления обязаны отправить Президенту свои решения по всем вопросам повестки дня,

любым из доступных им способов связи.

После окончания процедуры голосования Президент подводит итоги и оформляет протокол о результатах заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:  
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;  
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

Копия протокола о результатах заочного голосования направляются для ознакомления всем членам Правления любым из доступных способов связи.

7.9. Каждый член Правления (его представитель) обладает одним голосом при решении вопросов на заседании Правления Организации.

7.10. Очередные заседания Правления Организации проводятся не реже чем 1 (один) раз в год. Внеочередные заседания Правления проводятся по письменному требованию любого члена Правления в срок не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления требования Президенту. Заседания Правления созывает Президент Организации.

Заседание Правления Организации может проводиться в форме видеоконференции.

Кроме того, по решению Правления Организации возможен учет мнения члена Правления Организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Президент не может отказать в созыве внеочередного заседания Правления, инициируемого членами Правления. Президент открывает и ведет заседание Правления. Президент Организации также может инициировать внеочередное заседание Правления Организации.

7.11. Члены Правления письменно извещаются о созыве очередного или внеочередного заседания Правления не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

7.12. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председательствующим заседанием и Секретарем заседания Правления Организации.

7.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.14. Президент Организации, избираемый из числа членов Правления, председательствует на заседаниях Правления Организации. В случае отсутствия Президента председательствующий избирается из состава лиц, участвующих в заседании Правления, а протокол заседания, подписывается Председательствующим и Секретарем заседания Правления Организации.

7.15. Предложения в повестку дня заседания Правления вносятся в

письменной форме. Предложения в повестку дня заседания Правления Организации могут быть внесены любым членом Правления.

7.16. Президент Организации утверждает повестку дня заседания Правления Организации и рассылает ее вместе с уведомлением о проведении заседания.

7.17. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.18. Решения принимаются открытым или тайным (по решению Президента) голосованием.

7.19. Открытая форма голосования предполагает голосование простым поднятием руки при голосовании «ЗА» или «ПРОТИВ».

7.20. Тайная форма голосования предполагает использование бюллетеней для голосования, форма которых утверждается Президентом.

7.21. Годовое заседание Правления:

7.21.1. Организация обязана ежегодно проводить одно годовое заседание Правления. Конкретная дата проведения годового заседания Правления Организации определяется решением Президента Организации. На годовом заседании должен быть утвержден отчет Президента о деятельности за год.

7.22. Внеочередное заседание Правления:

7.22.1. Внеочередное заседание Правления проводится по решению Президента на основании:

- собственной инициативы;
- требования члена Правления Организации;

7.22.2. Требование члена Правления Организации о созыве внеочередного заседания Правления вносится в письменной форме или форме электронного письма, направленного на официальный адрес Организации.

## **8. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Президент Организации является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Организации и руководит текущей деятельностью Организации. Президент представляет интересы Организации, осуществляя связь руководства Организации с учредителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2. Президент назначается Учредителями из числа членов Правления сроком на 4 (четыре) года. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены по решению Учредителей Организации, либо в случае заявления о добровольном сложении полномочий. При учреждении Организации Президент избирается Учредителями.

8.3. К компетенции Президента Организации относятся следующие вопросы:

8.3.1. осуществление связи руководства Организации с учредителями;

8.3.2. созыв годового и внеочередного заседаний Правления Организации, в том числе:

- определение даты, места и времени проведения годового и внеочередного заседания Правления;

- внесение предложений в повестку дня заседания Правления;
- формирование и утверждение повестки дня заседания Правления;
- утверждение списка кандидатов для голосования по выборам в органы управления и надзора;
- определение перечня информации, представляемой членам Правления при подготовке к проведению годового и внеочередного заседаний Правления;
- утверждение формы и текста бюллетеней для голосования (в случае тайного голосования);
- организация регистрации членов Правления Организации для участия в заседании Правления и обеспечение ведения журнала регистрации;
- созыв (в том числе по собственной инициативе) внеочередных заседаний Правления;
- ведение заседания Правления Организации;
- организация определения наличия кворума на заседании Правления;
- обеспечение установленного порядка голосования и подсчета голосов, подведение итогов голосования;
- организация ведения протокола заседания Правления и подготовки необходимых выписок из него;
- назначение Секретаря заседания Правления;

8.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Президента Организации, не могут быть переданы на решение другим органам управления и лицам кроме случаев, указанных в пункте 7.14. настоящего Устава.

8.5. Президент Организации действует на основании устава Организации и осуществляет без доверенности все полномочия, которые не отнесены законодательством Российской Федерации и Уставом к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- исполняет решения Правления Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- без доверенности совершает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности, подписывает договоры, финансовые и иные документы Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с российскими и зарубежными организациями, государственными органами и гражданами;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- открывает и закрывает счета в банках, распоряжается средствами на этих счетах;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- организует ведение архива всех документов Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации, в рамках своей компетенции, готовит и утверждает внутренние нормативные документы Организации;
- формирует штат Организации, назначает и увольняет сотрудников, подписывает трудовые договоры;

- представляет годовые отчеты, бухгалтерские балансы на утверждение Правлению Организации;
- представляет финансовый план на утверждение Правлению Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает и заключает договоры с внешними аудиторами, юридическими консультантами и оценщиками Организации;
- подготавливает на утверждение Правлению внутренние положения Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Организации;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

## **9. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Вице-президенты являются исполнительными органами и избираются Правлением Организации из числа своих членов сроком на 4 (четыре) года. При учреждении Организации Вице-президенты избираются Учредителями.

9.2. Вице-президенты:

- осуществляют руководство и контроль деятельности вверенных им направлений работы;
- готовят предложения Президенту по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, по участию в деятельности международных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- руководят и контролируют исполнение приказов, распоряжений и других локальных актов Президента и Правления Организации;
- выполняют поручения Президента и Правления Организации;

Президент на основании доверенности вправе поручить вице-президентам осуществление части своих полномочий и контролировать их реализацию.

9.3. Правление Организации по представлению Президента Организации вправе назначить вице-президентов, не из числа своих членов. Назначаемые вице-президенты не входят в состав Правления Организации.

9.4. Назначаемые вице-президенты:

- осуществляют руководство и контроль деятельности вверенных им направлений работы;
- руководят и контролируют исполнение приказов, распоряжений и других локальных актов Президента и Правления Организации;
- выполняют поручения Президента и Правления Организации;

## **10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

10.1. Генеральный директор Международного комитета «Дети Азии» является исполнительным органом и избирается сроком на 4 (четыре) года решением Правления Комитета по представлению Президента Комитета простым большинством голосов участников заседания Правления.

10.2. Генеральный директор:

- подотчетен Президенту и Правлению Организации, правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции, Правления и Президента Организации;
  - по должности входит в состав Правления Организации;
  - по согласованию с Президентом Организации формирует Исполнительную дирекцию для решения текущих административных задач;
  - на основании доверенности представляет интересы Организации во всех учреждениях, организациях и предприятиях в пределах своих полномочий;
  - ведет финансово-хозяйственную деятельность Организации;
  - принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
  - организует подготовку и проведение заседаний Правления Организации;
  - ведет кадровый и статистический учет;
  - ведет делопроизводство Организации;
  - выполняет иные организационные задачи, поставленные ему Правлением и Президентом Организации.
- несет ответственность в пределах своей компетенции.

## **11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

11.1. Генеральный секретарь Международного комитета «Дети Азии» является исполнительным органом и назначается сроком на 4 (четыре) года решением Генерального директора по согласованию с членами Правления Комитета.

11.2. Генеральный секретарь:

- на основании доверенности представляет интересы Комитета в федеральных, национальных, международных органах и организациях в пределах своих полномочий;
- выполняет функции секретаря на заседаниях Правления Комитета;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Правления Комитета.

## **12. ПОЧЕТНЫЕ ПРЕЗИДЕНТЫ, ПОЧЕТНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ**

12.1. Все президенты Организации, по завершении не менее двух полных сроков полномочий, внесшие большой личный вклад в развитие Международных спортивных игр «Дети Азии», не избранные на другой срок, имеют право быть избранными Почетными президентами Организации пожизненно после

прекращения своих полномочий.

Решение об избрании принимает Правление Организации.

12.2. Все члены Правления по завершении не менее двух полных сроков полномочий и внесших большой личный вклад в развитие Международных спортивных игр «Дети Азии», не избранных или назначенных на другой срок, имеют право быть избранными почетными членами Правления пожизненно.

Решение об избрании принимает Правление Организации.

12.3. Все почетные президенты и почетные члены Правления могут приглашаться Президентом для участия в заседаниях Правления без права голоса и в других мероприятиях Комитета.

### **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Учредительные документы Организации, а также внесенные в Учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения, и дополнения;

- Протоколы учредителей Организации, содержащие решение о создании Организации и другие решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;

- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- Внутренние документы Организации;

- Протоколы заседаний Правления, решения Президента;

- Заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Организация хранит документы, указанные выше, по месту нахождения ее исполнительного органа.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления, согласованному с учредителями Организации в порядке, предусмотренном пунктом 7.5. настоящего Устава.

14.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в компетентные государственные органы; документы по личному составу (приказы и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. Ликвидация Организации может быть произведена по решению Правления Организации согласованному с учредителями Организации в порядке, предусмотренном пунктом 7.5. настоящего Устава, либо в судебном порядке.

14.8. Правление Организации принимает решение о ликвидации Организации путем голосования. Решение о ликвидации Организации принимается большинством в 2/3 голосов членов Правления.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации.

14.9. Решение о ликвидации Организации направляется в уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций орган, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

14.10. Ликвидация считается завершённой, а Организация — прекративший существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

15.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации производится по решению Правления Организации, принятому с учетом положений раздела 7 настоящего Устава.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Недействительность любого положения настоящего Устава не влияет на

действительность остальных положений. Если какое-либо положение является недействительным, Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству.